**Управление образовательным учреждением.**

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Разграничение полномочий между руководителем и коллегиальными органами управления Школы определяется уставом. Единоличным исполнительным органом Школы является  директор,  назначаемый отделом образования, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.       Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.  К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя Школы или иных органов Школы:

1. представление интересов  Школы во всех инстанциях, заключение договоров, открытие расчетных и других счетов в банках и в органах казначейства;
2. распоряжение имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
3. организация и совершенствование образовательного процесса;
4. прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с   законодательством Российской Федерации о труде;
5. назначение руководителей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
6. утверждение расписания занятий, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
7. установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей работников и учебной нагрузки учителей;
8. установление надбавок и доплат к должностным окладам,  размера премирования работников в соответствии с положением об оплате труда;
9. осуществление текущего контроля за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, внеклассных  мероприятий;
10. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;
11. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансирования Школы;
12. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
13. подписание плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, бухгалтерской отчетности Школы;
14. издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися  Школы;
15. принятие решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции органов самоуправления и Учредителя.   Директор Школы несет полную ответственность за ее работу в соответствии  с уставом Школы и должностной инструкцией.    Функциональные обязанности директора и его заместителей определяются соответствующим приказом и должностными инструкциями.    В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) управляющий совет;

2) педагогический совет;

3) собрание  работников  Школы;

4) попечительский совет.